

ARHIVELE NATIONALE

Direcția județeană Argeș

INVENTARUL

documentelor create de Liceul Agroindustrial

Curtea de Argeș Anii 1922 - 1978

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
		I N V E N T A R U L ===== <u>documentelor create de Liceul</u> <u>Agroindustrial Curtea de Argeș</u> ----- <u>ANUL 1922</u> -----			
1	-	State de plată pentru lucrătorii întrebuințați pe terenul școală, la lucrări în grădină și fermă (zilieri) și acte justificative de cheltuieli.	1922-	1924	
2	-	Registru inventar de averea mobilă și imobilă a școlii.	1922	-	
		<u>ANUL 1923</u> -----			
1	-	State de plată pentru lucrătorii întrebuințați pe terenul școală la lucrări în grădină și fermă (zilieri) și acte justificative de cheltuieli.	1923-	1924	
2	-	Idem	"	-	
3	-	Idem	"	-	
4	-	Catalogul cls.II	"	-	
		<u>ANUL 1924</u> -----			
1	-	State de plată pentru lucrătorii întrebuințați pe terenul școală la lucrări în grădină și fermă (zilieri) și acte justificative de cheltuieli.	1924-	1925	
2	-	Idem.	"	"	
		<u>ANUL 1925</u> -----			
1	6	Ordine de plată pt. diferite mărfuri cumparate.	1925	selecționat	
2	-	State de plată pentru lucrătorii întrebuințați pe terenul școală la lucrări în grădină și fermă (zilieri) și acte justificative de cheltuieli.	1925	-	
3	-	Certificate de absolvire.	1925-1926	-	

Denumirea părții structurale

Model 2

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
		<u>ANUL 1926</u>			
1	6	Ordine de plată pt. diferite cumpărături.	1926		selecționat
		<u>ANUL 1927</u>			
1	-	State de plată.	1926		
2	-	Certificate de absolvire-duplicat	1927		
3	-	Registru de procese-verbale de inspecții.	1927-	1947	
4	-	State de plată	1927		
5	-	Catalogul cls.I	1927-	1928	
		<u>ANUL 1928</u>			
1	-	Situația animalelor, lăptăriei, produselor vândute, magazia fermei.	1928		
2	-	State de plată pe lunile mai, august, septembrie.	1928		
3	-	Idem luna iulie	1928		
4	-	Idem			
5	-	Certificate absolvire	1928-	1968	
		<u>ANUL 1929</u>			
1	-	State de plată	1929		
		<u>ANUL 1930</u>			
1	-	State de plată	1930		
2	-	Idem	1930		
3	-	Idem	1931		
4	-	Idem	1930		
		<u>ANUL 1931</u>			
1	-	Correspondența Direcțiunei Agriculturii privind comunicare la fondul Regina Elisabeta se află consemnat la casa de depuneri în valoare de 354.600 lei efecte din care 112 buc. Renta 1919 și una buc. Renta 1916. Fondul defunctului Brezeanu V. se găsește consemnată la Casa de depuneri în valoare de 1.010.000 lei, proces-verbal din 19 dec. 1936. Proces-verbal din 15.05.1940 privind cercetarea și reabilitarea hotarelor a terenului școlii de 1,095 ha.	1931-	1940	
2	-	Matricola elevilor școlii de Hortiviticultură.	1931-	1938	
3	-	State de plată.	1931		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
		<u>ANUL 1932</u>			
1	-	Correspondență cu Ministerul Agriculturii și Domeniilor referitoare la org. cursurilor de agricultură și pomicultură, anchetă agricolă, dări de seamă asupra activității extrașcolare, împroprietărire din terenul propr. școlii	1932-	1933	
2	-	Inventar cu averea școlii, procese-verbale de inspecție, procurarea de cărți pt. bibliotecă școlară, vânzarea de produse din producția școlii.	1932-	1949	
3	-	Control de gestiune.	1932-	1933	
4	-	State de plată	1932		
5	-	State de plată	1932		
6	-	State de plată	1932		
7	-	Lucrări zilnice la pepiniera școlii.	1932		selecționat
		<u>ANUL 1933</u>			
1	-	Procese-verbale de inspecție, întocmirea planului de cultură și proiectului de buget, prețuri de vânzare la produsele școlii, manuale școlare, inventar cuprinzând averea mobilă și imobilă a școlii, construirea unui cuptor de uscat prune, etc.	1933-	1941	
2	-	Proiect de buget anii 1938-1939, construcții de sere, inventar viu, și mort al școlii, raport asupra produselor, repararea clădirii și mobilierului etc.	1933-	1941	
3	-	Correspondență cu Ministerul Agriculturii referitoare la programa analitică, examene, situația elevilor etc.	1933		
4	-	Certificate de absolvire.	1933-	1938	
5	-	State de plată a personalului didactic și administrativ.	1933		
6	-	State personal administrativ.	1933		
7	-	Gestiunea pe anul financiar 1933-1934 și acte justificative.	1933-	1934	
		<u>ANUL 1934</u>			
1	-	Correspondență cu Uniunea Camerelor de Agricultură referitoare la expoziții, conferințe susținere în cadrul școlii, program de îmbunătățiri pt. rentabilizarea agriculturii, distribuirea de pomi fructiferi etc.		1934	

Denumirea părții structurale

Model 2

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
2	-	Situații școlare, încorporarea tinerilor din ultimul an de studiu, examinarea candidaților.	1934	-	
3	-	Correspondență cu Ministerul Agriculturii și Domeniilor referitoare la cultivarea terenului școlii. Conferințele cadrelor școlare, conferința corpului didactic al învăță-mântului agricol.	1934 1934		
4	-	State de plată.	1934		
5	-	Gestiunea pe anul financiar 1934-1935 și acte justificative de cheltuieli.	1934-1935	1935	
		<u>ANUL 1935</u>			
1	-	Procese-verbale rezultate la examene, situații etc.	1935		
2	-	Organizarea Centrului agricol de pe lângă școală.	1935		
3	-	State de plată	1935-1936	1936	
4	-	State personal tehnic și ad-tiv.	1935-1936	1936	
5	-	" " " " "	1935-1936	1936	
6	-	Correspondență cu Ministerul Agriculturii și Domeniilor referitoare la cadavre de teren în dușă de 8 ha. din moșia școlii, seminarului Teologic "Neagoe Vodă", schiță anexă, procese-verbale produse obținute de școală, proiectul de buget.	1935		
7	-	Certificat de absolvire.	1935		
8	-	Foi calificative, corespondență cu Ministerul Agriculturii și Domeniilor referitoare la creșterea albinelor și viesmelor de mătase, valorificarea plantelor medicinale, excursii, înscrierea elevilor, programul cursurilor serale, tabela cu produsele obținute, planuri de cultură, asigurarea cu obiecte de îmbrăcăminte a elevilor refugiați, deviz pt. constituirea unui grup de sere.	1935-1942	1942	
9	-	Correspondență referitoare la salarizarea personalului, constituirea unui local pt. baie, procese verbale inspecții, tabel cu clădirile fabricii de marmeladă			
10	-	Correspondență privind procurarea de puieți pt. livada școlii etc.	1935		

Denumirea părții structurale

Model 2

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PASTRARE	Anul sau anii extracai	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
		<u>ANUL 1936</u>			
1	-	Correspondență primită de la Direcțiunea agricolă Camera agricolă județeană, Serviciul Veterinar și alte unități privind stabilirea creșterii unor rase speciale de animale, furnizarea de semințe selecționate și puieți pentru pepinieră, oprirea plantației de vii din decembrie 1935, desfacerea unor produse prin societatea "Proda", instituirea unui curs de îndrumare în piscicultură cu demonstrații la instalații de Piscicultură ale Administrației Fondului Bisericesc din Bucovina, Cererea și devizul întocmit de antreprenorul Rohrer în valoare de 117.000 lei pentru constituirea unei mori cu roate hidraulice jumătate turbină cu angrenaj și o roată de fontă.	1936		
2	-	Certificate de absolvire a școlii de iarnă	1936		
3	-	Rapoarte și procese-verbale de produse obținute, tabele cu uneltele și mașinile agricole deținute, proiectul de buget, acte justificative de cheltuieli, state zilieri etc.	1936		
4	-	Situații statistice elevi, examene acte justificative de cheltuieli.	1936		
5	-	Correspondență referitoare la desfășurarea serbărilor de sfârșit de an, inventarul patrimoniului, tabele cu elevii înscriși.	1936-	1942	
6	-	State de plată a salariilor personalului tehnic și ad-tiv.	1936		
7	-	State plată zilieri.	1936		
8	-	State salarii personal ad-tiv.	1936		
9	-	State de salarii personal tehnic și ad-tiv.	1936		
10	-	<u>ANUL 1937</u>			
1	-	Correspondență referitoare la situația elevilor, admiteri la înscrieri, situația examenului de absolvire cu lucrările scrise.	1936-	1937	
2	-	Idem			
3	-	Idem			
4	-	Idem			
5	-	State de plată a personalului ad-tiv.			

Denumirea părții structurale

Model 2

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
6	-	Correspondență cu Ministerul Cooperației referitoare la lucrări de reparații la localul școlii, construcția magaziei de păstrat fructe, instalații hidraulice etc.	1937		
7	-	Correspondență referitoare la programul de lucru al Cooperativei de Aprovizionare și Desfacere Agricolă, construirea unui depozit de păstrat fructe, devize, conferințe agricole.	1937		
8	-	Rapoarte de producție, proiectul de buget, centrale de arendare.	1937-	1942	
9	-	State de plată personal tehnic și ad-tiv.			
10	-	Acte justificative cheltuieli întreținere.			selecționat
11	-	State de plată			
12	-	State de plată			
13	-	State de plată			
14	-	State de plată			
15	-	State de plată			
16	-	State de plată			
17	-	State de plată			
18	-	State de plată			
19	-	Idem			
20	-	Idem			
21	-	Gestiunea pe 1937 - 1938			
22	-	Registru de salarii 1937 - 1938 ANUL 1938			
1	-	Matricolă elevilor.	1938		
2	-	Cotoare de certificate de abs. șc. de hort. de iarnă	1938		
3	-	Rapoarte de producție, cumpărarea de pomi pt. o pepinieră, cumpărarea de animale, expoziții, devize, schițe pt. construcții.	1938		
4	-	Rapoarte de producție, procese-verbale privind vânzarea produselor, prețuri produse, cereri pt. aliberarea autorizației pt. înființarea pepinierii și state cu zilieri.	1938		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
5.	-	Correspondență cu Ministerul Agriculturii și Domeniilor referitoare la instalarea luminii electrice pt. silozuri, ajutoare, donații, statul funcționarilor publici, state plată personal tehnic și ad-tiv	1938-1941		
6.	-	State de plată personal tehnic și ad-tiv	1938-1939		
7.	-	Correspondență cu Ministerul Agriculturii și Domeniilor referitoare la programul de activitate, combaterea dăunătorilor, abonamente la reviste de specialitate			
8.	-	Stat de plată personal ad-tiv			
9.	-	State			
10.	-	State			
11.	-	State			
12.	-	State			
13.	-	State			
14.	-	Idem			
15.	-	Idem			
16.	-	Idem			
17.	-	Idem			
18.	-	Idem			
19.	-	Idem			
20.	-	State			
21.	-	Idem			
22.	-	Registru de salarii			
<u>ANUL 1939</u>					
1.	-	Correspondență cu Ministerul Agriculturii și Domeniilor referitoare la salarizarea personalului didactic, interzicerea unor publicații, plantarea pomilor fructiferi, propaganda agricolă, examene etc.	1939		
2.	-	Correspondență cu Ministerul Agriculturii și Domeniilor referitoare la mișcarea populației școlare, legea de organizare a învățământului profesional-agricol, tabele cu cei admiși la examene etc.	1939		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
3.	-	Correspondență cu Inspectoratul Agricol al Ținutului Bucegi, referitoare la școlile de agricultură, viticultură și pomicultură, rapoarte de producție, efective de animale deținute, expoziții agricole, programe de lucru, cumpărarea de puieți de pomi fructiferi, procese verbale de inspecție	1939		
4.	-	Correspondență, rapoarte de producție, prețurile produselor obținute, efectivele de animale deținute, state de plată zilieri, acte justificative de cheltuieli	1939		
5.	-	State de plată a salariilor personalului de serviciu	1939		
6.	-	State de plată zilieri și acte justificative de cheltuieli	1939		
7.	-	Idem	1939		
8.	-	State de plată a salariilor personalului de serviciu	1939		
9.	-	Acte justificative de cheltuieli transport și diurnă; furnituri	"	selecționat	
10.	-	State de plată zilieri și acte justificative de cheltuieli	1939		
11.	-	Idem	"		
12.	-	Idem	"		
13.	-	Idem	"		
14.	-	Idem	"		
15.	-	Idem	"		
16.	-	Idem	"		
17.	-	State de plată a salariilor personalului de serviciu	"		
18.	-	Gestiunea pe anul financiar 1939-1940	1939-1940		
19.	-	Certificat de absolvire a școlii inferioare de agricultură VOICESTI - jud. Vâlcea	1939		
20.	-	Registru state de salarii	1939		
<u>ANUL 1940</u>					
1.	-	Correspondență cu "Ținutul Bucegi" referitoare la plantarea pomilor fructiferi, serbări, etc	1940-1941		

Denumirea părții structurale

MODEL 2

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
2.	-	Procese verbale privind organizarea companiei de îngrijirea pomilor, arăturii de toamnă, comerțul cu plante medicinale, autorizarea funcționării unor pepiniere agricole.	1940		
3.	-	Correspondență cu Ministerul Agriculturii și Domeniilor privind contribuția la înzestrarea armatei, repararea și întreținerea clădirilor și mobilierului școlii, state de plată a salariilor personalului tehnic și administrativ, deviz pt. construcția locuinței directorului	1940-1942		
4.	-	Procese-verbale de inspecții, proiectul de buget, oferta pt. sistemul de încălzire a serelor, aprovizionarea cu puieți de pomi fructiferi pt. seră, state de plată a personalului tehnic și ad-tiv	1940		
5.	-	Tabele de situația contrilor menajului elevilor	1940-1942	selecționat	
6.	-	State <i>de plată</i>			
7.	-	Idem			
8.	-	Stat personal administrativ			
9.	-	Stat personal tehnic			
10.	-	State <i>de plată</i>			
11.	-	Idem			
12.	-	Idem			
13.	-	Idem			
14.	-	Idem			
15.	-	Stat personal administrativ			
16.	-	Acte justificative cheltuieli	1940	selecționat	
17.	-	Stat <i>de plată</i>			
18.	-	State personal ad-tiv și zilieri			
19.	-	Stat personal tehnic			
20.	-	Situația animalelor și produse lor, state ale personalului ad-tiv și acte justificative de cheltuieli	1940		
21.	-	Catalogul clasei I-a			
22.	-	Registru procese-verbale de produse obținute din activitatea școlară	1940-1945		
23.	-	Registru de salarii	1940		

	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
		1945			
1.	-	Procese verbale referitoare la închiderea cursurilor cu agenți agricoli, cursuri de creșterea albinelor și viermilor de mătase, tabele cu elevi înscriși la școală, situații la sfârșit de an școlar	1941		
2.	-	Correspondență cu Institutul Național al Cooperatiei referitoare la utilizarea cuptoarelor de uscat fructe, instalarea încălzirii centrale la seră, planul de situație al noilor clădiri pentru locuințe de personal	1941		
3.	-	Contracte angajări, repartizarea fondurilor bugetare, rapoarte de producție, inventar cu averea școlii	1941		
4.	-	Ordine și circulare de la Ministerul Agriculturii și Domeniilor, casarea uneltelor și mașinilor agricole, rapoarte de producție, devize pt. lucrări de reparație la clădire, situația efectivelor de animale	1941- 1942		
5.	-	Correspondență cu Ministerul Agriculturii și Domeniilor referitoare la salarizarea personalului, scutiri de mobilizări, evidența personalului mobilizat, procese-verbale de inspecții, rapoarte de producție.	1941		
6.	-	Correspondență cu Ministerul Agriculturii și Domeniilor referitoare la repartizarea fondurilor bugetare, tabele de personal didactic, procurarea de puieți pt. pepinieră, inventar de avere mobilă și imobilă a școlii	1941		
7.	-	State de plată			
8.	-	State personal administrativ			
9.	-	Idem			
10.	-	State de plată			
11.	-	State personal administrativ			
12.	-	Idem			
13.	-	State de plată			
14.	-	State personal administrativ			
15.	-	State de plată			

Denumirea părții structurale

MODEL 2

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
16.	-	Contul de gestiune pe anul 1941-1942			
17.	-	Certificate de absolvire	1941-1944		
18.	-	Catalogul cls.a II-a	1941-1942		
19.	-	Registru de prezență elevi la practică	1941-1943		
20.	-	Registru matricol cls.I-III	1941-1945		
21.	-	Registru de salarii			
		<u>1942</u>			
1.	-	Proiectul de buget, rapoarte de producție, acte justificative privind construcția a 3 camere pt. atelier și 6 pt.personal, foi calificative, situația elevilor, schițe etc.	1942-1943		
2.	-	Correspondență cu Ministerul Agriculturii și Domeniilor referitoare la ținerea conferinței cu directorii școlilor de agricultură, comunicarea schimbărilor intervenite în structura personalului, procese-verbale de inspecții, vânzarea de produse proprii	1942		
3.	-	Instrucțiuni privind mobilizarea personalului, state de plată personal tehnic și ad-tiv, salarii, vânzarea personalului	1942		
4.	-	Procese-verbale privind ținerea cursurilor de pomicultură cu locuitorii comunelor, serbări, examen sfârșit de an școlar	1942		
5.	-	Tabele cu elevii de la orfelinatul dr.Zigura, condiții de admitere; referate asupra reorganizării învățământului agricol, situație elevi			
6.	-	Correspondență referitoare la programul școlii, situația efectivilor de animale și a produselor obținute	1942		
7.	-	State de plată personal ad-tiv			
8.	-	Idem			
9.	-	State de plată	1942-1943		

	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
	2		4	5	6
10.	-	Stat personal administrativ			
11.	-	Gestiunea pe anul financiar 1942-1943	1942-1943		
12.	-	State de plată			
13.	-	State de plată			
14.	-	Idem			
15.	-	Idem			
16.	-	Idem			
17.	-	Idem			
18.	-	Idem			
19.	-	Idem			
20.	-	Stat personal administrativ			
21.	-	State de plată			
22.	-	Certificate de absolvire	1944		
23.	-	Catalogul cls.Ia-	1942-1943		
24.	-	State de serviciu - Mihail I. Vasiluță			
25.	-	Idem Buletete Grigore	-		
26.	-	Idem Petre Saromet			
27.	-	Registru de partizi	1942-1944	selecționat	
28.	-	State de plată <u>1943</u>			
1.	-	Tabelul de personal, corespondență referitoare la prețurile produselor destinate vânzării, cazarea evacuaților din Transnistria, înzestrarea internatului	1943		
2.	-	Proces-verbal de predare a inventarului viu și mort al școlii, inclusiv valoarea acestora, tablou de orfani din școală, tabel cu personalul școlii și elevi	1943		
3.	-	Correspondență cu Ministerul Agriculturii și Domeniilor referitoare la detașări de personal, programul cursurilor cu directorii școlilor agricole, procese-verbale de inspecții privind realizarea bugetului, situația producției obținute, inventarul școlii, rapoarte de producție, întrebuințarea prizonierilor la muncile agricole, aprovizionarea cu puieți de pomi fructiferi	1943		

Nr. crt.	Numărul vechi și unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
4.	-	Tabele cu elevi practicanți de la alte școli (specializare), deviz pt.construirea unui joagăr,rapoarte de producție, efective de animale, plata personalului tehnic	1943		
5.	-	Correspondență cu Ministerul Agriculturii și Domeniilor referitoare la executarea unei instalații de apă pt.baie, angajări personal temporar	1943		
6.	-	Rapoarte de producție și efective de animale, situații privind inventarul viu și mort și realizarea bugetului	1943		
7.	-	Inventarul mobil al școlii,propuneri de avansare, devize și schița locuinței pt.profesori	1943		
8.	-	Ordine ale Ministerului Agriculturii și Domeniilor referitoare la impozitarea asupra salariilor, inventare de unelte, mașinile de ținute	1943		
9.	-	Correspondență cu Ministerul Agriculturii și Domeniilor referitoare la programul de investiții și construcții, program de lucru pt. valorificarea fructelor și legumelor, rapoarte de producție și efective de animale	1943		
10.	-	Correspondență cu Ministerul Agriculturii și Domeniilor referitoare la originea etnică a personalului, mobilizarea pt.lucru, procese verbale de inspecție, normele de plată a muncii prizonierilor de război, rapoarte de producție și efective de animale			
11.	-	Contul de gestiune pe anul 1943-1944	1943-1944		
12.	-	State de plată	1943		
13.	-	State de plată prizonieri	1943		
14.	-	State de plată	1943		
15.	-	Idem	1943		
16.	-	Acte justificative pt.cheltuieli necesare construirii locuinței profesorilor	1943		
17.	-	State de plată			
18.	-	Idem			

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
19.	-	State personal tehnic			
20.	-	State de plată			
21.	-	State de plată			
22.	-	State de plată			
23.	-	State de plată			
24.	-	State de plată			
25.	-	Acte justificative privind întreținerea instalațiilor mecanice și a laboratoarelor	1943		
26.	-	State de plată			
27.	-	State de plată prizonieri			
28.	-	State de plată			
29.	-	Catalog cls.I-a			
30.	-	Catalog cls.II-a			
31.	-	Registru de salarii	1943-1944		
		<u>1944</u>			
1.	-	Correspondență cu Ministerul Agriculturii și Domeniilor referitoare la examene, prețurile de vânzare ale produselor pt.necesitățile armatei, evacuarea școlilor de agricultură din Basarabia și Bucovina, transferări de elevi, predarea bunurilor luate din Basarabia și Bucovina etc.	1944		
2.	-	Correspondență cu Ministerul Agriculturii și Domeniilor referitoare la necesitățile pt.începerea anului școlar, procurarea de puieți, iz-tabele cu personalul școlii,pro-procese verbale privind rezulta-tate la examene ale elevilor,de-misii, internat, procese-verbale privind bunurile ridicate de ar-matele rusești din curtea și ma-gaziile școlii etc.	1944		
3.	-	Tabele, corespondență cu Ministe-rul Agriculturii și Domeniilor referitoare la avansări de per-sonal, oferte pt.lucrările de re-parării necesare școlii, vânzări de produse etc.	1944		
4.	-	Correspondență cu Ministerul Agri-culturii și Domeniilor referitoa-re la procurarea de alimente,vân-zarea de produse armatei,plata pri-zonierilor de război,inventarul averii mobile și imobile a școlii,situația animalelor deținute etc.	1944		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
5.	-	Correspondență cu Consiliul de Patronaj al operelor sociale referitoare la înființarea cantinelor societate școlare, tabele cu absolvenții școlii, ținerea de cursuri practice, vânzarea de produse	1944		
6.	-	Correspondență cu Ministerul Agriculturii și Domeniilor referitoare la vânzarea de produse amatei, tabele cu elevii școlii, procurarea de semințe, situații cu elevii și personalul școlii, planul zăvoaiului școlii etc.	1944		
7.	-	Correspondență cu Ministerul Agriculturii și Domeniilor referitoare la exploatarea grădinilor și loturilor școlare, practica studenților, repartizare, stupilor, procese verbale de inspecții, lucrările executate, personal, mobilizarea pt. lucru, instrucțiuni pentru creșterea viermilor de mătase etc.	1944		
8.	-	Situația patrimoniului școlii	1944		
9.	-	Proiectul de buget al școlii pe anul 1944- 1945	1944-1945		
10.	-	State de plată ale personalului	1944		
11.	-	State de plată zilieri și acte justificative de cheltuieli	1944		
12.	-	Idem	1944		
13.	-	State de plată prizonierilor întrebuințați la muncă	1944		
14.	-	State de plată zilieri și acte justificative de cheltuieli	1944		
15.	-	Idem	1944		
16.	-	Idem	1944		
17.	-	Idem	1944		
18.	-	Idem	1944		
19.	-	Idem	1944		
20.	-	Idem	1944		
21.	-	Idem	1944		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2		3	4	5
22.	-	State de plată zilnice și acte justificative de cheltuieli	1944		
23.	-	Idem	"		
24.	-	Idem	"		
25.	-	Idem și personal de serviciu	"		
26.	-	State de plată zilieri și acte justificative de cheltuieli	"		
27.	-	Idem	"		
28.	-	Idem	"		
29.	-	Idem	"		
30.	-	State de plată a personalului tehnic și administrativ	"		
31.	-	Catalogul cls.I	1944-1945		
32.	-	Catalogul cls.II	"		
33.	-	Catalogul cls.III	"		
34.	-	State de plata salariilor personalului tehnic și administrativ	"		
<u>1945</u>					
1.	-	Correspondență cu Ministerul Agriculturii și Domeniilor referitoare la situația produselor obținute, liste de plată zilieri și acte justificative de cheltuieli	1945-1946		
2.	-	Correspondență cu Ministerul Agriculturii și Domeniilor referitoare la procurarea de semințe, procese-verbale de inspecții, devize pt.lucrările de reparații necesare localului, rapoarte de activitate, tabele cu personalul mobilizat pt.lucru, numiri de personal, inventarul fabricii de marmeladă etc.	1945		
3.	-	Correspondență cu Ministerul Agriculturii și Domeniilor referitoare la bunurile deținute de școală, vânzare de produse, tabel cu obiectele atelierului mecanic Cernăuți predate școlii, lucrări agricole și horticoale executate etc.	1945		
4.	-	Procese-verbale de predare a unor produse către Economatul de Aprovizionare al jud.Constanța, al jud.Cluj, general al funcționarilor statului București, Centralei de aprovizionare a societății petroliere "Petrol Black" etc.	1945		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
5.	-	Procese-verbale de predare a tranz 1945 xxx unor produse armatei, inven- tarul bunurilor Camerei Agricole Iași aflate în magazia școlii, ale Ministrului Agriculturii, referat privind situația școlii, planuri de cultură, tabel cu personalul școlii			
6.	-	Tabele cu funcționarii evacuați și aflați la școală, furnizarea de produse armatei, situația ele- vilor	1945		
7.	-	State de plată personal tehnic și administrativ	1945		
8.	-	Idem	1945		
9.	-	Certificate de absolvire 1945- 1950	1945- 1950		
10.	-	Gestiunea pe anul financiar 1945	1945		
11.	-	State de salarii personal tehnic și ad-tiv și acte justificative de cheltuieli			
12.	-	State plată	1945		
13.	-	Idem	1945		
14.	-	Idem	1945		
15.	-	Idem	1945		
16.	-	Idem	1945		
17.	-	Idem	1945		
18.	-	State personal tehnic și ad-tiv	1945		
19.	-	State plată	1945		
20.	-	Idem	1945		
21.	-	Idem	1945		
22.	-	Idem	1945		
23.	-	State plată serviciu tehnic	1945		
24.	-	State plată			
25.	-	State plată			
26.	-	Idem			
27.	-	Cheltuieli de transport și diurnă	-	selectionat	
28.	-	Registru privind dispozițiile date de conducerea școlii	1945- 1947		
=====		1946			

Nr. art	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
			4	5	6
		<u>1946</u>			
1.	1	Registru matricol clasele I-III	1946- 1949		
2.	2	Correspondență primită de la Ministerul Agriculturii și alte unități referitoare la: comunicarea situației deficitare la porumb, situația cerealelor și leguminoaselor necesare pt.consum gospodăresc și însămânțări, Planul de cultură pe anul 1946, indicațiuni și măsuri pt.întocmirea planului de cultură cu toate datele ^{urme} în dispoziție. Proces-verbal din 12 martie 1946 prin care școala pune la dispoziția agricultorilor din comuna Valea Iașului suprafața de 32 pogoane teren arabil în condițiunile prevăzute în document, unele măsuri pt.combaterea dăunătorilor la culturile agricole, instrucțiuni pt.semăntul seminței de orzo pt.a produce arpagic. Proces verbal din 14 mai 1946 prin care școala pune la dispoziția unor proprietari o suprafață de 10 ha. din zăvoi, proprietatea școlii, pt.pășunatul oilor în perioada 15 mai - 25 octombrie în schimbul unei cote de brânză, deblocarea tuturor cantităților de cereale și leguminoase aflate la școlile de agricultură pt.consum propriu și însămânțări, instrucțiuni pt.recoltatul și păstratul arpagicului. Decizia nr.2155/1946 a Ministerului Agriculturii prin care se stabilește ca Școala Medie Curtea de Argeș va purta denumirea de "Școala Medie de Horticultură și Industrializări Agricole".	1946		
3.	2	Correspondență și instrucțiuni privind autocăducerea elevilor și pt.dezvoltarea activității didactice în spirit democratic; se interzice elevilor orice manifestatii politice de partide antidemocratice, unele măsuri și indicații pt.pregătirea și desfășurarea procesului de învățământ pt.anul 1946-1947, situația elevilor prezenți la examenul de admitere în cls.I-a, dispozițiuni prin care se precizează ținerea	1946		

Denumirea părții structurale

MODEL 2

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
		unui examen de aptitudini pentru inginerii agronomi candidați a ocupa ca titulari, catedrele vacante la școlile de agricultură, unele aspecte negative în dezvoltarea procesului de învățământ, lipsă de manuale școlare, materialul metodic și alte bunuri de care au nevoie școlile agricole.			
4.	4	Correspondență cu caracter contabil financiar care se referă în special la: reglementarea și majorarea salariilor și pensiilor publice cu tablourile respective, contractări de împrumut pt. lucrările de investiții, stabilirea modului de întocmire și trimitere de situații de încasări și plăți realizate conform prevederilor bugetare, reglementarea acordării de avansuri pt. diferite nevoi și lucrări. Statul de plată personalului bugetar pe ianuarie 1946	1946		
5.	5	Proiectul de buget interior	1946-1947		
6.	6	Idem pt. exploatarea școlii	"		
7.		State de plată ziliere și acte justificative de cheltuieli	1946		
8.	-	State de plată personal tehnic și administrativ	1946		
9.	-	State de plată zilieri, tehnic, administrativ	1946		
10.	-	Idem	1946		
		1947			
1.	1	Procese verbale de inspecție din partea organelor superioare	1947-1950		
2.	2	Procese verbale ale Consiliului Profesorat			
3.	3	Correspondență primită de la Ministerul Agriculturii și probleme de organizarea situației tineretului cu circulare nr. 2 și 3, precizări în legătură cu stabilirea normelor ce urmează a se elibera la produsele cu preț redus personalului școlar, reglementarea modului de predare ca obiectul istoria în școlile inferioare, plata orelor	1947		

Nr. nr.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
		suplimentare, reglementarea de- plasărilor în interes de serviciu, aprovizionarea elevilor din in- ternate, probleme de inventarie- rea bunurilor			
4.	4	Correspondență, situații, tabele privind activitatea de personal	1947		
5.	5	Correspondență referitoare la contabilitatea privind diferite relații cu unități, procese ver- bale de verificare gestionare, reținerea cotei de 4% din valoa- rea contractelor de furnituri, încasări de salarii de la Camera Agricolă cu urmare a stabilizării monetare, state de plată	"		
6.		State de plată	"		
7.		Correspondență și state de salarii	"		
8.		Idem pe octombrie	"		
9.		Catalogul clasei I și II	1947 1948		
10.		Catalogul clasei III	1947-1948		
11.		Idem clas.V	"		
12.		Registru matricol	1947- 1955		
13.		State de plată	1947		
14.		Registru matricol an.II-IV	1947- 1955		
		<u>1948</u>			
1.	2	Foi calificative, certificate și foi matricole ale elevilor	1948- 1952		
2.	4	State de plata salariilor	1948		
3.	5	Catalogul clasei a I-A	1949		
4.	6	Idem pt.cls.I - B	"		
5.	7	Idem pentru clasa II-a	"		
6.	8	Catalogul elevilor școlii de calificare	1948		
7.	9	Catalogul clasei a III A.	1948- 1949		
8.	10	Catalogul clasei a III-a B.	1948- 1949		
9.	11	Registru matricol	1948- 1953		
10.	12	Idem	1948		
11.	14	Cotașul diploma de conductor agricol 1-36/1948	1954		

Denumirea părții structurale

MODEL 2

Nr. cm.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. foliilor	Observații
1	2	3	4	5	6
		<u>1949</u>			
1.	1	Correspondență primită de la Ministerul Agriculturii privind: reglementarea lichidării claselor provenite de la fostele școli ale M.I.P. desființate, obligațiunea directorului să predea 8 ore de cursuri, titularizarea profesoriilor proveniți ca profesori suplinitori de la fostele școli secundare, particulare și confesionale, stabilirea taxelor școlare, orarul pt. anul școlar 1948/1949, modul de întocmirea și conducerea programului de activitate zilnică, alte ordine și circulare în legătură cu activitatea procesului de învățământ	1949		
2.	5	Correspondență în legătură cu activitatea desfășurată de sectorul financiar-contabil, plan casă, executarea creditelor și unele state de plată	1949		
3.	7	State de salarii pe perioada ol.I - ol.VII.1949	1949		
4.	8	Idem pt. personalul temporar	"		
5.	9	Idem pt. perioada ol.07-31.12.49	"		
6.	10	State plata orelor suplimentare și alte retribuții	"		
7.	12.	Catalogul clasei I-a A	1949 1950		
8.	13.	Catalogul clasei I-a B	"		
9.	14	Idem pt. clasa I C.	"		
10.	15	Idem anul III	"		
11.	16	Idem pentru anul II A.	"		
12.	18	Registru matricol anii II-IV Catalog pt. anul IV	1949- 1950		
13.	19	Catalog pt. clasa IV	"		
14.	20	Cotoare de certificate de abs. a Scolii Medii Th. Ind. Hortic. 751-781/49			
15.	16	Cotoare certificate abs. Sc. Med. Hortic. de la 1-45/1949-1950			
16.		Registru matricol I-IV	1949- 1953		

Nr ord	Numărul vechi al unității arhivizate	EXEMPLUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau ani extremi	Clasă	Observații
	2	1950	4	5	6
1.	2	Registru de decizii al Scolii Th. de Horticultură	1949- 1950		
2.		Registru procese-verbale Consiliul Profesoral	1951		
3.	3	Correspondență, situații, tabele cu privire la activitatea proce- sului de învățământ, organizare etc.	1950		
4.	4	Correspondență și tabel nominal în referire la: angajarea și în- cadrarea personalului școlilor de toate gradele, pendinte de Ministerul Agriculturii, tabel nominal de elevii anului IV care au depus examenul de absolvire sesiunea iunie cu media rezultată	1950		
5.	5	Instrucțiuni nr.2 privitor la ținerea contabilității școlilor de agricultură	1950		
6.	7.	State de plată și asigurări so- ciale februarie-august pentru ferma școlii	"		
7.	8	Idem pe perioada ianuarie - august pentru școală	"		
8.	9	Idem pe perioada 1 septembrie - - 31 decembrie	"		
9.	12	Planurile imobilelor	"		
10.	14	Catalogul clasei I A	"		
11	15	Idem pt.clasa I B.	"		
12	16	Idem pentru clasa I C	"		
13	17	Catalogul clasei II A.	"		
14	18	Idem pt.clasa II B	"		
15.	19	Idem pt.clasa II C	"		
16.	20	Idem pt.clasa III A.	"		
17.	21	Idem pt.clasa III B.	"		
18.		Idem pt.clasa IV	"		
19.	22	Registru pt.înregistrarea diplo- melor absolvenților	1950		
20.	24	Certificate de absolvire diferite 1950-1954.			
		1951			
1.	1	Procese-verbale ale Consiliului Pedagogic	1951- 1952		
2.	2	Procese-verbale de examinare ale consiliului pedagogic	1951		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
3.	3	Procese verbale și dispozițiuni ale colectivului școlii	1951		
4.	6	Correspondență, situații și tabele nominale privind școala de calificare șefi echipă legumicoli	"		
5.	7	Procese verbale încheiate pentru examenul de diplomă din sesiunea iunie 1951	1952		
6.	8	Proiectul serelor școlare	"		
7.	9	Procese verbale și situații privind rezultatul examenului de diplomă din sesiunea iunie și repartiția absolvenților	"		
8	10	Documente de înregistrare a fondului de salarii	"		
9.	11	Correspondență cu caracter contabil privind hotărârea nr.846/1950 privind măsurile pt.îmbunătățirea muncii de evidență în întreprinderi și instituții, regulamentul operațiunilor de casă aprobat cu HEM 740/1950, modul de completare a evidenței pt.lucrătorii din șantier, situația încăperilor aflate în folosință, state de salarii preaviz de restructurare	"		
10.	12	Correspondență, situații lucrări și foi de plată emise de contabilitate privind activitatea de investiții	"		
11.	13	State de plată salariilor	"		
12.	14	Registru de state de plată	"		
13.	16	Catalogul clasei I-a A	"		
14.	17	Idem pt.clasa I B	"		
15.	18	Catalogul clasei II A.	1951-1952		
16.	19	Idem pt.clasa II B	"		
17.	20	Idem pt.clasa II C	"		
18.	21	Idem pt. clasa III A	"		
19.	22	Idem pt.clasa III B	"		
20.	23.	Idem pt.clasa III C	"		
21.	24	Idem pt.clasa IV A	"		
22.	25	Idem pt.clasa IV B	"		
23.	26	Catalogul clasei pt.calificare	"		
24.	27	Registru matricol vol.I - IV	1951-1955		

Nr.	Numarul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. foliilor	Observații
1.	2.	3.	4.	5.	6.
		<u>1952</u>			
1.	1	Procese verbale ale consiliului pedagogic	1952-1953		
2.	2	Correspondență și situația la rezultatul examenului de diplome din sesiunea iunie 1952 și repartitia absolvenților	1952		
3.	6	Correspondență, dovezi de absolvire privind pe mairii pomicoli	1952		
4.	7	Evidența elevilor, prezența cadrelor didactice cu predarea lecțiilor pt.cursul de fără frecvență	"		
5.	10	Acte de contabilitate și state de plată ianuarie-martie școală	"		
6.	11	Idem pt.internat.	"		
7.	12	Idem pe luna aprilie	"		
8.	13	Idem pe luna mai internat.	"		
9.	14	Acte de contabilitate cu state de plată pe mai	"		
10.	15	Idem pe iunie școală	"		
11.	16	Idem pe iunie internat.	"		
12.	16	Idem pe iunie pentru fermă	"		
13.	17	Idem pe iulie internat.	"		
14.	18	Idem pe luna iulie școală	"		
15.	19	Idem pe luna august internat.	"		
16.	20	Idem pe septembrie școală	"		
17.	21	Idem pe septembrie internat.	"		
18.	22	Idem pe octombrie școală	"		
19.	23	Idem pe noiembrie școală	"		
20.	24	Idem pe decembrie școală	"		
21.	25	Idem pe decembrie	"		
22.	26	Idem pe decembrie internat.	"		
23.	27	Bugetul de venituri și cheltuieli școală	"		
24.	29	Catalogul clasei I	1952-1953		
25.	30	Idem pt.clasa II B	"		
26.	31	Idem pt.clasa II B	"		
27.	32	Idem pt.clasa III A	"		
28.	33	Idem pt.clasa III B	"		

Nr. Crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
29.	34	Idem pt. clasa III C	1952- 1953		
30.	35	Idem pt. clasa III D	"		
31.	36	Idem pt. clasa IV A	"		
32.	37	Idem pt. clasa IV B	"		
33.	38	Catalogul clasei IV C	"		
34.	39	Idem pt. clasa IV D	"		
35.	40	Registru matricol	1952-1953		
36.	43	Diplome Sc. Med. Th. 1675; 1678; 1672; 1668; 1952	1952- 1953		
		<u>1953</u>			
1.	1	Procese verbale de admitere la examele de admitere, burselor, consiliul profesoral	1953		
2.	2	Correspondență, decizii de încă- drare personal, probleme de state, litigii judecătorești	1953		
3.	3	Lucrările școlii de calificare seria I	1953		
4.	4	Idem pt. seria II agenți legumi- cultori	1953		
5.	5	Idem pt. seria III	"		
6.	6	Idem pt. calificare	"		
7.	7	Idem pt. seria IV	"		
8.	10	Tabele și repartitia cadrelor didactice	"		
9.	11	Evidența eliberării diplomelor și certificatelor	"		
10.	12	Registru partizi credite școlare internat.	"		
11.	14	Acte justificative pt. salarii primito școală și șantier	1953- 1954		
12.	15	Documente de înregistrarea fon- durilor de salarii	1953		
13.	16	Acte de contabilitate cu state plată pe ianuarie. Ferma școlii tehnice	1953		
14.	17	Idem pt. ianuarie școală	"		
15.	18	Idem pentru internat pe ianuarie	"		
16.	19	Idem pentru școală pe februarie	"		
17.	20	Idem pentru internat pe februarie	"		
18.	21	Idem pentru școală martie	"		

	Numărul anului arhivistice	UNITĂȚI ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Vr. 1000	Observații
19.	22	Idem pentru internat pe martie	1953	5	6
20.	23	Idem pentru ferma școlii	"		
21.	24	Idem pentru școală pe aprilie	"		
22.	25	Idem pentru internat pe aprilie	"		
23.	26	Idem pentru fermă pe aprilie	"		
24.	27	Idem pentru școală cont special	"		
25.	28	Idem pentru școală pe mai	"		
26.	29	Acte de contabilitate cu state plată pe mai pentru internat	"		
27.	30	Idem pentru fermă pe mai	"		
28.	31	Idem pentru școală pe iunie	"		
29.	32	Idem pentru internat pe iunie	"		
30.	33	Idem pentru fermă pe iunie	"		
31.	34	Idem pentru școală pe iulie	"		
32.	35	Idem pentru internat pe iulie	"		
33.	36	Idem pentru școală pe luna august	"		
34.	37	Idem pentru internat pe august	"		
35.	38	Idem pentru fermă pe august	"		
36.	39	Idem pentru școală pe septembrie	"		
37.	40	Idem pentru internat	"		
38.	41	Idem pentru fermă	"		
39.	42	Idem pt. școală pe octombrie	"		
40.	43	Idem pentru fermă	"		
41.	44	Idem pentru școală pe octombrie	"		
42.	45	Idem pentru internat	"		
43.	46	Idem pentru școală pe noiembrie	"		
44.	47	Idem pentru fermă pe noiembrie	"		
45.	48n	Idem pentru fermă pe iulie	"		
46.	49	Idem pentru internat pe decembrie	"		
47.	50	Idem pentru fermă pe decembrie	"		
48.	52	Catalogul clasei I B	1953 1954		
49.	53	Catalogul clasei I A	"		
50.	54	Idem pentru clasa II A	"		
51.	55	Idem pentru clasa II B	"		
52.	56	Idem pentru clasa III A	"		
53.	57	Catalogul clasei III B	"		
54.	58	Idem pentru clasa IV A	"		

Nr. Crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
2	3	4	5	6	
55.	59	Idem pentru clasa IV B	1953 1954		
56.	60	Idem pentru clasa IV C	"		
57.	61	Idem pentru clasa IV D	"		
58.	62	Registru matricol anul I - III	1953 1956		
59.	65	Diploma Sc.Med.Th.Hortic. 3 buc. 1139; 1037; 1086/1953	"		
60.	66.	Registru de evidență duplicate 1953-1976 (82)	"		
		<u>1954</u>			
1.	1	Procese verbale ale consiliului profesoral	1954 1955		
2.	2	Correspondență și lucrări în le- gătură cu încadrări de cadre didactice	1954 1967		
3.	4	Dări de seamă statistice pentru producție, aprovizionare muncă și salarii, transporturi etc.	1954 1955		
4.	5	Documente privind înregistrarea fondului de salarii	1954		
5.	8	Acte de contabilitate cu state de plată școală tr.I	"		
6.	9	Idem pentru fermă pe ianuarie	"		
7.	10	Idem pentru internat pe februarie	"		
8.	11	Idem pentru fermă	"		
9.	12	State plată pentru ferma pe martie	"		
10.	13	Idem pentru internat	"		
11.	14	Idem pentru școala pe aprilie	"		
12.	15	Idem pentru fermă pe aprilie	"		
13.	16	Idem pentru internat pe mai	"		
14.	17	Idem pentru școală pe mai	"		
15.	18	Idem pentru fermă	"		
16.	19	Idem pentru școală pe iunie	"		
17.	20	Idem pentru internat	"		
18.	21	Idem pentru fermă	"		
19.	22	Idem pentru fermă pe iulie	"		
20.	23	Idem pentru școală pe iulie	"		
21.	24	Idem pentru internat pe iulie	"		
22.	25	Idem pentru școală pe august	"		
23.	26	Idem pentru internat	"		

Denumirea părții structurale		CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi		
1	2	3	4	5	6
24.	27	Idem pentru fermă	1954		
25.	28	State plată pt.școală pe septembrie	"		
26.	29	Idem pentru internat	"		
27.	30	Idem pentru fermă	"		
28.	31	Idem pt.școală pe octombrie	"		
29.	32	Idem pentru internat	"		
30.	33	Idem pentru fermă	"		
31.	34	Idem pt.internat pe noiembrie	"		
32.	35.	Idem pentru fermă	"		
33.	36	Idem pt.școală pe decembrie	"		
34.	37	Idem pentru internat	"		
35.	38	Idem pentru fermă	"		
36.	41	Catalogul clasei I A.	"		
37.	42	Idem pt.anul II A.	"		
38.	43	Idem anul II B.	"		
39.	44	Idem anul II C	"		
40.	45	Idem clasa III A	"		
41.	46	Idem clasa III B	"		
42.	47	Idem clasa III C	"		
43.	48	Idem clasa IV A	"		
44.	49	Idem clasa IV B	"		
<u>1955</u>					
1.	1	Procese verbale ale consiliului profesoral	1955-1956		
2.	2	Decizii emise de consiliul de colectivul de conducere	1955-1961		
3.	2	Procese verbale ale Consiliului profesoral pt.activitatea cursurilor fără frecvență	1955-1956		
4.	4	Documente privind trecerea în folosință școlii a localului fostei preturi, fost internatul nr.2 de fete, în prezent Dispensarul TBC în care a funcționat la înființare Școala de Grășinarie, pomicultură și silvicultură Curtea de Argeș	1955		
5	5	Documente privind localul Episcopiei Rm.Vâlcea închiriat școlii pentru internat(internatul NI de fete), în prezent ocupat de Tipografia Curtea de Argeș	1955		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
6.	6	Lucrări de diplomă din sesiunea extraordinară din mai	1955		
7.	7	Fișa de înregistrare a fondului de salarii	"		
8.	15	Planul de venituri și cheltuieli pe 1955	"		
9.	16	Dări de seamă contabile și procese verbale de inspecție	"		
10.	17	Stat plată pe ianuarie internat.	"		
11.	18	Idem pentru școală	"		
12.	19	Idem pentru fermă	"		
13.	20	Idem pentru școală pe luna februarie	"		
14.	21	Idem pt.internat pe februarie	"		
15.	22	Idem pentru internat	"		
16.	23	Idem pentru fermă	"		
17.	24	Idem pentru școală pe martie	"		
18.	25	Idem pentru fermă	"		
19.	26	Idem pentru internat pe aprilie	"		
20.	27	Idem pentru școală pe luna mai	"		
21.	28	Idem pentru internat	"		
22.	29	Idem pt.școală și internat pe iunie	"		
23.	30	Idem pentru școală pe iunie	"		
24.	31	Idem pentru școală pe iulie	"		
25.	32	Idem pentru internat	"		
26.	33	Idem pentru fermă	"		
27.	34	Idem pt.internat și cantină pe august	"		
28.	35	Idem pt.școală pe august	"		
29.	36	Idem pentru fermă pe august	"		
30.	37	Stat plată pt.internat pe sept.	"		
31.	38	Idem pentru școală pe septembrie	"		
32.	39	Idem pt.școală pe octombrie	"		
33.	40	Idem pentru fermă	"		
34.	41	Idem pentru școală pe noiembrie	"		
35.	42	Idem pentru școală pe decembrie	"		
36.	43	Catalogul clasei I	1955-1956		
37.	44	Idem clasei I de maistri	"		
38.	45	Idem pentru clasa II	"		

Denumirea părții structurale

Denumirea părții structurale		CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
39.	46	Idem pentru clasa III A	1955-1956		
40.	47	Idem pentru clasa III B	"		
41.	48	Matricola școlii profesionale de ucenici pomicultori I-III	1955-1962		
42.	49	Idem pt. Școala tehnică de maștri pomicoli - I-III	1955-1964		
43.	50	Idem pentru școala profesională de ucenici pomicultori I-III	1955-1962		
44.	51	Idem pentru școala tehnică de maștri I-III	1955-1963		
45.	52	Registru matricol pt. cursul fără frecvență	1955-1957		
46.	56	Certificate de absolvire diferite	1955		
47.	57	Diplome Șc. Med. M. Pomicolă - anulată seria 2128/1955	1955		
1956					
1.	1	Procese verbale ale consiliului profesoral	1956-1957		
2.	2	Correspondență, dări de seamă cu privire la activitatea procesului de învățământ	"		
3.	3	Documente referitoare la litigiul intentat de Statul Popular oraș Curtea de Argeș contra Centrului Școlar Agricol pt. două imobile din B-dul RSR nr. 25 și 28, pe motivul spațiului excedentar	"		
4.	4	Lucrările privind cercul metodic minimal pedagogic	"		
5.	5	Acte și corespondență privind acțiunea din tabăra cu elevi coreeni și greci	1956-1957		
6.	9	Dosar cu documente privitor la papiniera raională	"		
7.	10	Dare de seamă contabilă pe anul 1956	1956		
8.	11	Tabel de încadrarea corpului didactic pt. anul școlar	1956-1957		
9.	12	Stat de plată pt. școală pe ianuarie	1956		
10.	13	Idem pe februarie	1956		
11.	14	Idem pentru fermă	"		
12.	15	Idem pt. școală pe martie	"		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
13.	16	Idem pt.gospodăria didactică pe martie	1956		
14.	17	Idem pt.școală pe aprilie	"		
15.	18	Idem pt.școală pe mai	"		
16.	19	Idem pt.gospodăria didactică pe mai	"		
17.	17	Idem pentru școală pe iunie	"		
18.	18	Idem pentru fermă	"		
19.	19	Idem pentru școală pe iulie	"		
20.	20	Idem pentru fermă	"		
21.	21	Idem pentru școală pe august	"		
22.	22	Idem pentru fermă	"		
23.	23	Idem pentru școală pe octombrie	"		
24.	24	Idem pentru școală pe noiembrie	"		
25.	25	Idem pentru școală pe noiembrie	"		
26.	29	Idem pentru școală pe decembrie	"		
27.	33	Catalogul clasei I A pt.maistri	1956- 1957		
28.	34	Idem clasa I A școală	"		
29.	35	Idem clasa I B	"		
30.	36	Idem clasa I C	"		
31.	37	Idem clasa I B	"		
32.	38	Idem clasa II A	"		
33.	39	Idem clasayII A maistri	"		
34.	40	Idem clasa II B școală	"		
35.	41	Idem clasa II B maistri	"		
36.	42	Idem clasa III școală	"		
37.	43	Certificate de absolvire diferite	"		
<u>1957</u>					
1.	1	Procese verbale ale consiliului pedagogic	1957 1962		
2.	2	Idem vol.II	1957- 1958		
3.	3	Dări de seamă și situații statistice pt.aprovizionarea, stocurile la finele perioadelor, planuri de muncă și salarii investiții și reparații capitale etc.	1957		
4.	5	State plată pt.școală pe ianuarie	1957		

	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Observații
1	2	3	4	5
5.	6	Idem pentru gospodăria didactică	1957	
6.	7	Idem pe februarie pt.scoală	"	
7.	8	Idem pe martie	"	
8.	9	Idem pe aprilie pt.gospodăria didactică	"	
9.	10	Idem pe aprilie pentru școală	"	
10.	11	Idem pentru gospodăria didactică pe mai	"	
11.	12	Idem pe mai pt.școală	"	
12.	13	State plată pe iunie	"	
13.	14	Idem pe luna iulie	"	
14.	15	Idem pe august	"	
15.	16	Idem pe august	"	
16.	17	Idem pe septembrie pt.școală	"	
17.	18	Idem pt.gospodăria didactică	"	
18.	19	Idem pt.gospodăria școlii pe oct.	"	
19.	20	Idem pe noiembrie școală	"	
20.	21	Idem pe decembrie școală	"	
21.	24	Catalogul clasei I	"	
22.	25	Idem clasa I maistri	"	
23.	26	Catalogul clasei II A	1957-	
24.	28	Catalogul clasei III maistri	1958	
25.	29	Idem clasa II maistri	"	
26.	30	Catalogul clasei III B	"	
27.	27	Idem clasa III A	"	
28.	31	Idem clasa II B	"	
29.	32	Idem clasa II C	"	
30.	34	Certificate de absolvire diferite	1957- 1959	
31.	35	Diplomă de maestru pomicultor seria 6841 și 14086/1957		
		<u>1958</u>		
1.	1	Procese verbale ale consiliului profesoral	1958-	
2.	2	Correspondență, instrucțiuni, dări de seamă statistice în referire la activitatea procesului de în- vățământ	"	
3.	3	Documente și corespondență în legătură cu litigiul cu Școala Industria Lemnului Curtea de Argeș pt.imobil	"	

Denumirea părții structurale

MODEL 2

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
4.	4	Documentația tehnică pentru înființarea a 1 ha. pepinieră de pomi urmărind a se înființa în fiecare an câte 1 ha. până la 4 ha. teren	1958		
5.	8	Correspondență, procese verbale, situații cu privire la planul de venituri și cheltuieli	1958-1959		
6.	9	Fișe sintetice contabile	1958		
7.	11	State plată pe ianuarie	"		
8.	12	Idem pe februarie	"		
9.	13	Idem pe martie	"		
10.	14	Idem pe aprilie	"		
11.	15	Idem pe mai	"		
12.	16	Idem pe iunie	"		
13.	17	Idem pe iulie	"		
14.	18	Idem pe august	"		
15.	19	Idem pe septembrie	"		
16.	20	Idem pe octombrie	"		
17.	21	Idem pe noiembrie	"		
18.	22	Idem pe decembrie	"		
19.	23	Idem pe decembrie	"		
20.	27	Catalogul clasei I	1958-1959		
21.	28	Idem clasa I B	"		
22.	29	Idem clasa II A	"		
23.	30	Idem clasa II B maistri	"		
24.	31	Idem clasa II B școală	"		
25.	32	Idem clasa II maistri	"		
26.	33	Idem clasa III A	"		
27.	34	Idem clasa III B	"		
28.	35	Idem clasa III maistri	"		
29.	36	Catalogul clasei III C	"		
30.	37	Idem pt. clasa I maistri	"		
31.	39	Diplomă de maestru pomicultor seria 1013/1958	"		
		1959			
1.	1	Procese verbale ale consiliului profesoral	1959-1960		

Nr.	Numărul vechi al unității arhivistice	Denumirea unității arhivistice	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
2.	3	Correspondență, situații și tabele privind: școlarizarea cadrelor provenite din GAC, planificarea examenelor la finele anului pentru maistri horticultori, planuri de învățământ, planuri de măsuri, programarea jocurilor din campionatul raional, tabel de maistri care au contract cu secția agricolă - raională, aprobarea cumulului pentru cadre didactice, situația realizării cifrei de școlarizare, repartizarea orelor pe profesori, repartizarea obiectelor din planul de învățământ	1959-1963		
3.	4	Tabel de încadrarea cadrelor didactice	1959-1960		
4.	5	Fișe de funcțiuni a personalului didactic	"		
5.	7	Correspondență primită de la Ministerul Agriculturii cu privire la înființarea producției și record la unele produse vegetale și animale	1959		
6.	8	Proiect tip pentru construcții de școli cu 16 săli de clasă în mediul urban vol.II - piese desenate	"		
7.	9	Correspondență, situații și dări de seamă pt. planul de muncă și salarii, aprovizionare, date statistice etc.	1959		
8.	10	Dări de seamă anuale de stat statistice	"		
9.	12	Stave de plată pe ianuarie	"		
10.	13	Idem pe februarie	"		
11.	14	Idem pe martie	"		
12.	15	Idem pe martie	"		
13.	16	Idem pe ianuarie	"		
14.	17	Idem pe aprilie	"		
15.	18	Idem pe aprilie	"		
16.	19	Idem pe mai	"		
17.	20	Idem pe mai	"		
18.	21.	Idem pe iunie	"		
19.	22	Idem pe iunie	"		
20.	23	Idem pe iulie	"		
21.	24	Idem pe iulie	"		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
22.	25	Idem pe august	1959		
23.	26	State plată	"		
24.	27	Idem pe septembrie	"		
25.	28	Idem pe septembrie	"		
26.	29	Idem pe noiembrie	"		
27.	30	Idem pe noiembrie	"		
28.	31	Idem pe decembrie	"		
29.	32	Idem pe decembrie	"		
30.	36	Catalogul clasei I A pt. maistri	1959-1960		
31.	37	Idem clasa I A școală	"		
32.	38	Idem clasa I B	"		
33.	39	Idem clasa I B	"		
34.	40	Idem anul I maistri	"		
35.	41	Idem clasa I C	"		
36.	42	Catalogul clasei (președinți și brigadieri G.A.C.)	"		
37.	43	Idem pentru anul II	"		
38.	44	Idem clasa II A	"		
39.	45	Idem pt. clasa II maistri	"		
40.	46	Idem pentru Goscol seria II	"		
41.	47	Catalogul clasei II B	1959-1960		
42.	48	Idem clasa III A	"		
43.	49	Idem clasa III B	"		
44.	50	Idem clasa III B	"		
45.	51	Idem pt. anul III maistri	"		
46.	52	Registru pt. înregistrarea diplomelor absolvenților	1959		
47.	54	Certificate de absolvire diferite 1959-1961			
		<u>1960</u>			
1.	1	Correspondență, instrucțiuni, ordine, tabele cu privire la problemele de muncă și salarii	1960-1963		
2.	2	Correspondență primită de la organul tutelar în legătură cu activitatea de personal: contracte, instructaje, sentințe civile, fișe producție record etc.			

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
3.	3	Lucrări și instrucțiuni referitoare la planul de producție	1960		
4.	4	Dări de seamă și situații statistice pt. diferite compartimente de activitate a școlii	"		
5.	6	Correspondență emisă de sfatul pop. regional cu privire la recensământul autovehiculelor din economia națională cu instrucțiunile respective, dispozițiuni cu privire la precizarea surselor din care se vor preda terenuri la unitățile de învățământ agricol. Informare cu privire la majorări de salarii, tabel cu durata de serviciu a unor mijloace de bază			
6.	7	Ordine, circulare și instrucțiuni ale Direcției Generale Statistice pt. aplicarea planului de aprovizionare, stabilirea cotelor de impozit pe circulația produselor, reglementarea încadrării maeștrilor care nu îndeplinesc condițiile de studii sau vechime, stabilirea unor măsuri de organizare și păstrarea arhivei cu indicatorul termenilor, completarea registrului inventar, unele măsuri pt. dezvoltarea agriculturii			
7.	8	Correspondență și instrucțiuni pt. aplicarea HCM 958/1959 privind stabilirea taxelor școlare la școlile agricole de meserii	1960		
8.	9	Procese verbale ale consiliului profesoral	1960 1961		
9.	12	Correspondență privind sectorul de contabilitate în referire la: construcții din fondul de dezvoltare, aprobarea planului de venituri și cheltuieli, angajamente pt. depășirea sarcinilor de producție, unele constatări negative cu măsuri și indicații pt. îmbunătățirea planurilor de investiții, situația de lucrări de investiții			
10.	13	Dare de seamă contabilă anuală	1960		
11.	14	Fișe sintetice contabile	"		
12.	16	Stat plată pe ianuarie	"		
13.	17	Idem pe ianuarie pt. gospodăria didactică	"		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
14.	18	Idem pe februarie	1960		
15.	19	Idem pe februarie pt.gospodăria didactică	"		
16.	20	Idem pe martie	"		
17.	21	Idem pe martie	"		
18.	22	Idem pe aprilie	"		
19.	23	Idem pe aprilie gospodărie	"		
20.	24	Idem pe mai gospodărie	"		
21.	25	Idem pe mai școală	"		
22.	26	Idem pe iunie școală	"		
23.	27	Idem pe iulie gospodărie	"		
24.	28	Idem pe iunie gospodărie	"		
25.	29	Idem pe iulie	"		
26.	30	Idem pe august - gospodărie	"		
27.	31	Idem pe august școală	"		
28.	32	Idem pe septembrie - gospodărie	"		
29.	33	Idem pe septembrie - școală	"		
30.	34	Idem pe octombrie - școală	"		
31.	35	Idem pe octombrie - școală	"		
32.	36	Idem pe noiembrie - școală	"		
33.	37	Idem pe decembrie - școală	"		
34.	38	Idem pentru gospodărie	"		
35.		Idem pe noiembrie	"		
36.	41	Catalogul clasei I	"		
37.	42	Idem clasa I A	"		
38.	43	Idem pentru curs Goscel	"		
39.	44	Idem pentru clasa I A	"		
40.	45	Idem pentru clasa I B	"		
41.	46	Idem pt.clasa II maștri	"		
42.	47	Catalogul clasei II B	"		
43.	48	Idem pt.clasa II B	"		
44.	49	Idem pt.clasa II A	"		
45.	50	Idem clasa III maștri	"		
46.	51	Idem clasa III școală	"		
47.	52	Cotaire certificate de absolvire pe 1960	"		

Nr.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
	2	3	4	5	6
		<u>1961</u>			
1.	1	Procese verbale ale consiliului profesoral	1961- 1962		
2.	2	Correspondență cu privire la pro- ducție, liste de prețuri, planul general de muncă pe anul școlar 1961			
3.	3	Informări și dări de seamă asu - pra muncii desfășurată pe trimes- tre 1961/1962, planul de seminar privind trăsăturile fundamentale ale modului de producție socialist	1961		
4.	5	Correspondență, procese verbale instrucțiuni privind redistribui- rea spațiului, eliberarea fostei clădiri pt. înființarea pe lângă Institutul Politehnic Buc. cursuri postuniversitare pentru ingineri economiști pt. organiza- rea producției, programa de în- vățământ minim pedagogic pentru cadrele didactice de cultură generală	1961		
5.	5	Situații și dări de seamă sta- tistice	"		
6.	8	Proiect nr.51 pt.școala cu 16 clase și cantină în 2 exemplare			
7.	9	Planul de producție financiar	"		
8.	12	Fișele sintetice cu centraliza- tor al acestora			
9.	14	State de plată pe ianuarie - gospodărie	"		
10.	15	Idem pe ianuarie școală	"		
11.	17	Idem pe februarie școală			
12.	16	Idem pe februarie - gospodărie	"		
13.	18	Idem pe martie - gospodărie	"		
14.	19	Idem pe martie școală	"		
15.	20	Idem pe aprilie - gospodărie	"		
16.	21	Idem pentru școală	"		
17.	22	Idem pt.gospodărie pe mai	"		
18.	23	Idem pentru școală	"		
19.	24	Idem pt.gospodărie pe iunie	"		
20.	25	Idem pt.școală pe iunie	"		
21.	26	Idem pt.școală pe iulie	"		

Nr. Ct	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
22.	27	Idem pentru gospodăria pe iulie	1961		
23.	28	State plată școală pe august	"		
24.	29	Idem pe august pentru gospodăria	"		
25.	30	Idem pe septembrie școală	"		
26.	31	Idem pe septembrie gospodărie	"		
27.	32	Idem pe octombrie școală	"		
28.	33	Idem pe noiembrie școală gospodărie	"		
29.	34	Idem pe noiembrie școală	"		
30.	35	Idem pe noiembrie gospodărie	"		
31.	36	Idem pentru școală pe decembrie	"		
32.	36	Idem pe decembrie V.II	"		
33.	37	Idem pe decembrie gospodărie	"		
34.	42	Catalogul clasei I B	"		
35.	43	Catalogul clasei I B	"		
36.	44	Catalogul clasei I A	"		
37.	45	Idem clasa II maștri	"		
38.	46	Idem clasa Goscol B	"		
39.	47	Idem clasa I A maștri	"		
40.		Idem clasa I maștri zootehniști	"		
41.	48	Idem clasa II A	"		
42.	49	Idem clasa II B	"		
43.	50	Idem clasa II B	"		
44.	51	Idem clasa III maștri	"		
45.	52	Idem clasa III A	"		
46.	53	Idem clasa III B	"		
47.	54	Registru matricol anii I-III	1961- 1964		
48.	56	Certificate de absolvire și diplome diferite	1961		
49.	57	Cotoare diplome de absolvire Sc.Profesională Ucenici Hortic./ 1961			
<u>1962</u>					
1.	1	Decizii emise de colectivul de colectivul de conducere	1962		
2.	2	Procese verbale ale consiliului profesoral	1962- 1963		

	Numărul anului arhivistic	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	nr. foliilor	Observații
1	2	3	4	5	6
3.	3	Corespondență, situații privind: extras din regulamentul pt. organizarea și funcționarea școlilor din în- vățământul profesional și tehnic, atribuțiunile secretarului șef, repartizarea obiectelor din pla- nul de învățământ și a orelor pe catedre, repartizarea obiectelor de studiu din planul de învățământ, raport privind analiza procesului instructiv-educativ			
4.	4	Corespondență, ordine, instruc- țiuni, circulări cu privire la activitatea de învățământ, in- strucțiuni pt. organizarea și des- fășurarea concursului pentru ela- borare de manuale școlare cu in- dicații metodice, îndrumător me- todice, instrucțiuni privind apli- carea planurilor și programelor de învățământ în școlile tehnice agricole pt. închiderea anului, funcționarea școlii pe profile indicate	1962 1965		
5.	5	Corespondență, dări de seamă pri- vind dezvoltarea centrului șco- lar agricol în perioada 1961-1964. Regulament pentru funcționarea claselor laborator din GAC. Fișa de funcțiuni și personal tehnic	1962 1964		
6.	6	Corespondență cu privire la: elaborarea lucrărilor metodice didactice de profesorii care pre- dau disciplinele de cultură teh- nică în învățământ profesional, îndrumar cu privire la examenele și acordarea gradelor didactice. Regulament privind organizarea expozițiilor de desene a tine- retului școlar.			
7.	11	State plată pe ianuarie	1962		
8.	12	Idem pe februarie	"		
9.	13	Idem pentru gospodărie	"		
10.	14	Idem pe februarie	"		
11.	15.	Idem pe martie	"		
12.	16	Idem pentru gospodărie	"		
13.	17	Idem pe aprilie	"		
14.	18	Idem pe mai	"		
15.	19	Idem pe mai gospodărie	"		
16.	20	Idem pe mai	"		

	Denumirea și al entității arhivistice	Denumirea părții structurale arhivistice	Anul sau anul extrem	Nr. Colecției	Corespondență
17.	21	Idem pe iunie	1962		
18.	22	Idem pe iunie	"		
19.	23	Idem pe iulie	"		
20.	24	Idem pe iulie - gospodărie	"		
21.	25	Idem pe august	"		
22.	26.	Idem pentru gospodărie	"		
23.	27	Idem pe septembrie	"		
24.	28	Idem pe octombrie	"		
25.	29	Idem pe noiembrie	"		
26.	30	Idem pe decembrie	"		
27.	35	Catalogul clasei A	1962		
28.	36	Idem clasa I H	1963		
29.	37	Catalogul clasei I A vet.	"		
30.	38	Idem clasa I B vet.	"		
31.	39	Catalogul anului II maistri hort.	"		
32.	40	Idem anul II Sc.Tehn.Hort.	"		
33.	41	Idem anul II B Sc.Tehnică	"		
34.	42	Idem anul II C Sc.Tehn.Hort.	"		
35.	43	Idem anul II D	"		
36.	44	Idem clasa II maistri	"		
37.	45	Idem anul III Sc.T.V.	"		
38.	46	Idem anul III Sc.T.V.	"		
39.	47	Idem anul III maistri	"		
40.	48	Idem anul III B Tehn.Hortic.	"		
41.	49	Registru foi matricole vol.I	1962		
			1969		
42.	50	Idem vol.II	1962		
			1966		
43.	51	Correspondență, ordine și instrucțiuni privind activitatea gospodăriei didactice, procese privind înființarea unei plantații de vii	1962		
44.	53	Cotoare certificate de absolvire curs perfecționare cadre GAC/1962	"		
45.	54	Carnet diplome de absolvire Sc. Prof.Ucenici Hortic.38862/38922/62	"		
46.	55	Certificate și diplome de absolvire diferite	"		

Nr. Cm	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
		<u>1963</u>			
1.	1	Procese verbale ale consiliului profesoral	1963 1964		
2.	3	Correspondență referitoare la trecerea școlii de meserii în competența liceului agroindustrial	"		
3.	4	Correspondență, instrucțiuni și hotărâri în probleme de personal. Majorarea salariilor unor categorii de salariați cu nomenclatura specifică și HCM privind completarea nomenclaturii funcțiilor administrative anexe la HCM privind salariile muncitorilor din gospodăriile agricole de stat, SMT	"		
4.	5	Fișa de funcțiuni și personal didactic	1963 1964		
5.	6	Tabel privind cadrele didactice pe anul școlar 1963-1964	"		
6.	7	Idem pt. centrul școlar agricol	"		
7.	9	Correspondență confidențială către Sfatul Popular Regional cu privire la mărirea suprafeței de teren la gospodăria didactică a școlii până la 300 ha. și alte cereri pt. mărirea suprafeței teren arabil 10,70 ha. din terenul pe piniere	1963		
8.	10	Correspondență privitoare la activitatea sectorului contabil financiar privind: executarea prevederilor bugetare, a investițiilor, repartizarea obiectelor de studii din planul de învățământ al cadrelor didactice de la 1.XI.1962, instrucțiuni privind înregistrările în evidența contabilă a mijloacelor extra-bugetare, indicatoare de norme de deviz seria 1961 și a cataloagelor de prețuri unitare de deviz			

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
	2	3	4	5	6
9.	11	Correspondență și instrucțiuni privind aplicarea Hotărârii 119/1963 referitoare la acordarea de burse și alte forme de sprijin material elevilor, extrase din dispozițiuni în legătură cu: controlul asupra plăților ce intervin în cazul valorificării unor bunuri pt. realizarea drepturilor statului, regimul magazinelor de scris, plăți referitoare la lucrările de investiții, controlul Băncii de Investiții etc.	1963 1964		
10.	12	Planul de producție și financiar	1963		
11.	13	Proiecte și documentația tehnică pentru înfrumusețirea școlii	"		
12.	14	Dări de seamă contabile trimestriale și anuale ale Centrului Școlar Bilcești			
13.	15	State de salarii pe 1963	"		
14.	16	State de plată gospodărie pe iunie	"		
15.	17	Idem pentru ferma didactică pe septembrie II	"		
16.	42	Diplome de maestru horticol 1 buc. nr. 13922/1963	"		
		1964			
1.	1	Procese verbale ale consiliului pedagogic vol. I	1964 1965		
2.	2	Idem vol. II	"		
3.	3	Acte de proprietate, ordine și dispozițiuni în acest sens, schițe și decizii privind transmiteri de bunuri imobile	1964		
4.	4	Planuri de muncă, referate, dări de seamă privind activitatea centrului școlar, situația elevilor care au depus convenții	1964 1965		
5.	6	Fișe de funcțiuni și personalului didactic	1964 1965		
6.	7	Fișa de funcțiuni a personalului didactic	"		
7.	8	Idem ediția I	"		
8.	9	Idem ediția III	"		
9.	10	Dări de seamă și planul general de muncă	"		

	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
10.	11	Catalog cu piese desenate pentru construcția școlii cu 8 săli în mediul urban	1964 1965		
11.	12	Planul de cheltuieli, dări de seamă și situații statistice, conturi de execuție bugetară, situația indicatorilor de plan			
12.	13	Correspondență și situații privind reevaluarea mijloacelor fixe ca urmare a dispozițiilor Guvernului RSR	1964		
13.	20	State de plată pe anul 1964	"		
14.	21	Idem pe iulie	"		
15.	22	Idem pe august	"		
16.	23	Fișe sintetice pt. plăți casă	"		
17.	24	Idem ct. 061	"		
18.	25	Fișe sintetice pentru contul 12, 608, 231	"		
19.	26	Idem pentru contul 060, 069, 15	"		
20.	27	Idem pentru contul 061	"		
21.	47	Registrul de evidență pentru eliberarea actelor de studii	1964 1976		
22.	49	Registru de evidență acte studii Școala Tehnică Veterinară	1964		
23.	50	Certificate de absolvire a școlii generale diferite 1964/1965	1964 1965		
24.	51	Diplome Șc. Tehn. Hortic. loc 66, 2357, 18694, 2341, 26333, 26320, anulat și 26328 anulat 1964			
1965					
1.	1	Planul general de muncă al activității instructiv-educative	1965 1966		
2.	2	Correspondență cu instrucțiuni privind majorarea salariilor cadrelor didactice de la 1 sept., organizarea și desfășurarea examenelor pt. acordarea gradelor didactice	1965		
3.	3	Dare de seamă privind activitatea instructiv-educativă și administrativ- gospodărească	1965 1966		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PASTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
4.	4	Fișe de funcțiuni și personal didactic	1965 1966		
5.	5	Correspondență, ordine, instrucțiuni privind activitatea procesului de învățământ; efectuarea cu plată a orelor suplimentare, măsuri pentru includerea execuției bugetare, efectuarea cumulului în învățământ, indicații pt. obținerea gradului definitiv pt. cadrele didactice care predau obiecte de cultură tehnică, stabilirea de salarii tarifare ale cadrelor didactice, instrucțiuni nr. IV/336 pt. plata pensiilor și alte dispozițiuni cu privire la drepturile și munca pentru cadrele didactice	1965		
6.	8	Correspondență, procese verbale privind activitatea metodică	1965		
7.	12	Correspondență privind cooperarea la construirea unei centrale termice ce urmează a se proiecta. Tema de proiectare, schița.	1965		
8.	13	Documentele cu privire la reparații capitale la localul pentru internat de băieți	1965		
9.	15	Fișe contabile sintetice venituri bugetare	"		
10.	16	Idem plăți de casă	"		
11.	17	Idem contul 31, 010, 15, 20, 21	"		
12.	18	Idem contul 17, 22, 26, 122	"		
13.	19	Idem contul 066	"		
14.	20	State de plată pe ianuarie	"		
15.	21	Idem pe februarie	"		
16.	22	Idem pe martie	"		
17.	23	Idem pe aprilie atelier de tâmplărie	"		
18.	24	Idem pe aprilie școală	"		
19.	25	Idem pe mai	"		
20.	26	Idem pe iunie	"		
21.	27	Idem pe iulie	"		
22.	28	Idem pe august	"		
23.	29	Idem pe septembrie	"		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PASTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
24.	30	Idem pe octombrie	1965		
25.	31	Idem pe noiembrie	"		
26.	32	Idem pe decembrie	"		
27.	53	Registru de evidență pentru eliberarea actelor de studii	1965-1969		
28.	54	Idem vol.II	1965		
29.	56	Certificate de absolvire a școlii generale diferite 1965/1966			
30.	57	Diplome Sc.Tehn.Hortic.nr.18723, 9964, 9974, 2287, 9862, 9909, anulat			
31.		Documentație pt.construirea unui internat, cantine, centrale termice	1965		
		<u>1966</u>			
1.	1	Procese verbale ale consiliului pedagogic	1966 1967		
2.	2	Planul general de muncă al activității instructiv-educative	"		
3.	3	Dări de seamă privind activitatea instructiv-educativă cu planuri de muncă trimestriale și procese verbale	"		
4.	17	State de plată pe ianuarie	"		
5.	18	Idem pe februarie	"		
6.	19	Idem pe martie	"		
7.	20	Idem pe aprilie	"		
8.	21	Idem pe mai	"		
9.	22	Idem pe iunie	"		
10.	23	Idem pe iulie	"		
11.	24	Idem pe august	"		
12.	25	Idem pe septembrie	"		
13.	26	Idem pe octombrie	"		
14.	27	Idem pe noiembrie	"		
15.	28	Idem pe decembrie	"		
16.	29	State plată pe anul 1966 pentru atelier	"		
17.	48	Registru matricol vol.I spec. veterinară	1966-1971		
18.	49	Idem vol.II horticultură I-V	1966-1970		

Nr ert.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PASTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
19.	50	Idem vol.III hortico. anul III	1966- 1967		
20.	51	Idem vol.IV zootehnie I - V	1966- 1971		
21.	53	Certificate de absolvire a școlii generale diferite 1966-1967			
22.	54	Certificate de muncitor califi- cat 46152 și 1966 și diplome de tehn. nr.2364/1966			
23.	55	Cotoare de diplomă și diploma diferite de eliberat 62728, 62766/966 127151, 127187/1968 și 143, 173- - 143228/1969			
		1967			
1.	1	Procese verbale de ședințe de lucru organizate de colectivul de conducere	1967 1969		
2.	2	Plan anual de muncă privind activitatea instructiv-educativă și administrativ-gospodărească pe 1968/1969, informări, planuri de muncă cu privire la deschiderea noului an școlar, dări de seamă privind activitatea desfășurată conform prevederilor din plan, situații cu rezultatele la în- vățătură la încheierea anului școlar, planuri de muncă indi- viduale	1967 1969		
3.	3	Corespondență și ordine primite de la organele forului tutelar privind: încadrarea absolvenților institutului de 3 ani, in- strucțiuni în referire la evi- dența contabilă, întocmirea dă- rilor de seamă contabile, modul și calcularea de 2% pentru pensie suplimentară, indicații pentru expedierea felicitărilor, plata concediilor de boală pentru per- soanele didactice, utilizarea fon- dului de salarii conform HCM/1967/1967 salarizarea spălătoarelor, acor- darea de premii conform HCM 1407/967, condiții pentru anga- jarea de muncitori I și II, state funcțiuni, majorarea sala- riilor	1967		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
4.	4	Correspondență, situații, dări de seamă cu privire la probleme de muncă și salarii	1967 1969		
5.	6	Fișe funcțiuni și personal didactic "			
6.	7	Stat de funcțiuni pentru cadre didactice cu data de 1.I.1968	1967		
7.	8	Stat de funcțiuni pt. personal de specialitate și administrativ-gospodăresc pe 1967/1968	1967 1968		
8.	10	Documentele privitoare la exproprierea terenurilor necesare pt. construcția internatului școlii	1967		
9.	11	Correspondență în legătură cu cele trei săli de clasă în care au funcționat expoziția și muzeul cu prilejul aniversării de 450 ani de la zidirea mănăstirii Curtea de Argeș	1967 1968		
10.	14	Proiect nr.1/13/1967 schița de amplasament complex școlar la Liceul Agroindustrial	1967		
11.	19	Fișe sintetice contabile ct.120 și 230	1967		
12.	20	State de plată pe ianuarie	"		
13.	21	Idem pe februarie	"		
14.	22	Idem pe martie	"		
15.	23	Idem pe aprilie	"		
16.	24	Idem pe mai	"		
17.	25	Idem pe iunie	"		
18.	26	Idem pe iulie	"		
19.	27	Idem pe august	"		
20.	28	Idem pe ianuarie - septembrie pentru atelier	"		
21.	29	Idem pe septembrie - școală	"		
22.	30	Idem pe octombrie	"		
23.	31	Idem pe noiembrie	"		
24.	32	Idem pe octombrie - decembrie pentru atelier	"		
25.	33	Idem pe noiembrie - școală	"		
26.	34	Idem pe decembrie	"		
27.	40	Correspondență, ordine, instrucțiuni, dispozițiuni, situații cu privire la activitatea gospodăriei didactice	1967 1972		

Nr. crt	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PASTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
28.	41	Correspondență și ordine cu caracter permanent privind: organizarea de simpozioane, seri culturale, măsuri pentru evitarea unor maladii ocazionate de anotimpul rece, instrucțiuni cu privire la organizarea și funcționarea posturilor șantiere, instruirea practică în producție conform planului de învățământ, HCM privind organizarea și desfășurarea cursurilor de scurtă durată pentru muncitori și personalul tehnico-administrativ, precizări cu privire la salarizarea personalului didactic, precizări pentru organizarea examenelor de grade didactice în 1969, instrucțiuni pentru alcătuirea cadrelor și întocmirea fișei de funcțiuni a personalului didactic, obligații de muncă zilnică a cadrelor didactice	1967 1969		
29.	42	Certificate de absolvire școală diferite 1967/1968			
30.	43	Diplome de tehnician completate 8456, 2383, 9855, 2292 anulată, 4859, 2269/1967			
		1968			
1.	1	Procese-verbale ale consiliului profesoral	1968 1969		
2.	2	Correspondență, ordine, instrucțiuni primite de la forul tutelar privind: ordinul nr.97 prin care se comunică norme de protecția muncii la instalațiile de echipament electric, unele aspecte negative constatate în activitatea lucrărilor de investiții, școlarizarea șoferilor, măsuri, indicații și reglementări pe linia siguranței traficului de ulsiuri, ordin nr.25/1971, economisirea de combustibil, caietul situației examenului de tractoare, mașini agricole, mijloace transport, utilaje, reglementarea drepturilor bănești ale angajaților care se deplasează în interes de serviciu, reglementările de exploatare tehnico a instalațiilor electrice, indicații	1968 1973		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
3.	3	Documentația privind exproprierea terenurilor pt.internat			
4.	4	Dispozițiuni ale Ministerului Agriculturii cu privire la înțocmirea evidenței cadrelor didactice de conducere, predare și a pedagogilor existenți la 25.11.1968, situația necesarului de profesori, caracterizări pt. unele cadre didactice, situația cadrelor vacante de la 1 sept. 1969	1968		
5.	8	Correspondență, ordine, instrucțiuni, situații pentru examene de admitere, bacalaureat etc. vol.I, buletine ale Ministerului Învățământului și altă corespondență în legătură cu activitatea de învățământ	1968-1972		
6.	9	Idem vol.II	1968 1973		
7.	10	Proiect nr.22/1/1968 pentru încălzire centrală și extinderea localului de școală	1968		
8.	14	Dări de seamă contabile la diferite perioade	"		
9.	18	State plată pe ianuarie	"		
10.	19	Idem pe februarie	"		
11.	20	Idem pe martie	"		
12.	21	Idem pe ianuarie-martie pentru atelier	"		
13.	22	Idem pe aprilie	"		
14.	23	Idem pe mai	"		
15.	24	Idem pe iunie	"		
16.	25	Idem pe iulie	"		
17.	26	Idem pe iulie - decembrie pt. atelier	"		
18.	27	Idem pe august	"		
19.	28	Idem pe septembrie	"		
20.	29	Idem pe noiembrie	"		
21.	30	Idem pe decembrie	"		
22.	34	Registru matricol pt.liceul agricol anul IV-V	1968 1974		
23.	47	Diplomă Sc.Tehn.Hortic.nr.2285/68			

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
24.	48	Diplome de absolvire a școlii profesionale 29193, 29194, 29195, 29196, 29197, 29198, 29199, 29200, 29172/1968			
25.	49	Certificate de absolvire a școlii generale diferite/1970			
		<u>1969</u>			
1.	1	Procese verbale ale consiliului profesoral	1969 1970		
2.	2	Planul de muncă, informări, situații privind organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ			
3.	3	Correspondența deciziei privind constituirea comisiei pentru casarea obiectelor de inventar, Hotărârea C.M. privind stabilirea alocuției de hrană la instituții din învățământ, stabilirea orelor de muncă pe zi, tabele cu specificarea produselor chimice și pieselor din import			
4.	6	Documente cu privire la reparații capitale și reamenajarea spațiului cantinei	1969		
5.	10	Informări, planul de muncă și planul de măsuri cu privire la activitatea colectivului de conducere	"		
6.	11	Correspondență, ordine, instrucțiuni și alte dispozițiuni cu caracter permanent în legătură cu activitatea de învățământ	1969 1970		
7.	12	Lucrări referitoare la încadrări ale personalului didactic	"		
8.	13	Proiect nr.22/1/1969 pentru încălzire centrală	"		
9.	14	Idem nr.5/2/1969. Extinderea reparației capitale la corpul internat liceu	"		
10.	15	Proiect nr.5/2/1969 Reparații capitale la corpul internat liceu	"		
11.	16	Planuri și schițe pentru comin-cantină	1969		

Denumirea părții structurale

Model 2

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
12.	12	Idem pt.construcții canale și alte lucrări	1969		
13.	13	Dări de seamă contabile periodice și la 31.12.1969	"		
14.	31	State plată pe ianuarie	"		
15.	32	Idem pe ianuarie-martie	"		
16.	33	Idem pe februarie	"		
17.	34	Idem pe martie	"		
18.	35	Idem pe aprilie	"		
19.	36	Idem pe aprilie - iunie	"		
20.	37	State plată pe mai	"		
21.	38	Idem pe iulie	"		
22.	39	Idem pe august	"		
23.	40	Idem pe iulie - septembrie atelier	"		
24.	41	Idem pe septembrie	"		
25.	42	Idem pe iunie	"		
26.	43	Idem pe octombrie	"		
27.	44	Idem pe noiembrie	"		
28.	45	Idem pe decembrie	"		
29.	48	Registru matricol școala profes. tâmplărie <i>de 1-III</i>	1969-1975		
30.	51	Idem vol.II agricol zootehnie anii I-IV	1969-1980		
31.		Idem agricol horticultură I-V	1969-1975		
32.	52	Registru de evidență pentru actele de studii primite și eliberate absolvenților - veterinare	1969-1970		
33.	53	Idem pentru contabilitate	1969-1977		
34.	54	Registru de evidență pt.actele de studii primite și eliberate absolvenților certificate			
35.	52	Certificate de absolvire a Lic. de spec.diferite spec. 45 buc.	1969-1975		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extrinseci	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
		<u>1970</u>			
1.	1	Procese verbale de ședințe ale consiliului profesoral	1970-1971		
2.	2	Decizii emise de conducerea liceului	1970-1975		
3.	3	Planuri anuale de muncă și dări de seamă privind activitatea instructiv-educativă	1970-1971		
4.	4	Fișe de funcțiuni pt.cadrele didactice	1970-1974		
5.	5	Lucrările ședințelor colectivului de conducere: planul de repartizarea creditelor, tematică privind prevenirea accidentelor de muncă, planuri de cheltuieli și venituri, tabel de cadre de vacanțe, contul de execuție, tabel nominal de personal administrativ care primesc gradatii sau trepte cf.Legii 12/1971, state de funcțiuni cu rapoarte explicative	1970-1974		
6.	6	Documente și lucrări cu privire la organizarea și desfășurarea semicentenarului școlii	1970-1971		
7.	7	Documente, corespondență, schițe, fotografii și decizia nr.525 a Cons.Pop.Jud.Argeș privind transferarea din administrația de gospodărie oraș C.de Argeș în Administrația Lic.Agricol un teren în suprafață de 900 m.p.cf.planului anexat, schimb de teren în suprafață de 2000 m.p. solicitarea avizului pt.demolarea clădirilor vechi în supraf.primită de 900 m.p.	"		
8.	8	Situații, tabele, dări de seamă, adrese cu banca privind fondul de salarii, fișe încadrare personal didactic și statul de funcțiuni pt.personalul administrativ	"		
9.	19	Ordinul nr.3247/1970 al Minist. Agriculturii cu privire la transferarea din administrația operativă a Intr.Agricole de Stat în administrația Liceului Agricol suprafețe și bunuri specificate în p.v.încheiate între unități, ord.nr.1818/1970 pt.îmbunătățirea instruirii practice a elevilor de la liceele agricole, înființarea botanilor experimentali			

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
10.	21	Dări de seamă contabile	1970		
11.	36	Dări de seamă și situații statistice pt. diferite activități ale școlii	1970 1972		
12.	43	Registru matricol specialitatea contabilitate vol.I	1970 1974		
13.	45	Idem vol.III	1970 1975		
14	53	Certificate de abs.a școlii gen. diferite 1970-1972			
15.	54	Certificate de abs.a lic.de spec. diplome completate și neeliberate			
16.	55	Cotoare certificate de absolvire curs calificare cf.HCM 2105/69			
17.	56-57	Diplome de abs.a școlii prof.			
18.		Cotoare diplome bac.hortic. 70-73			
19.	58-59	Cotoare și diplome bac.spec.contab.	1970- 1973		
20.		- " - horticultură	"		
		1971			
1.	1	Procese verbale de ședințe ale Cons.profesoral	1971- 1973		
2.	2	Decizii, tabele, situații privind mișcarea personalului didactic			
3.	3	Procese verbale de ședințe de lucru ale colectivului de conducere	"		
4.	4	Planuri generale de muncă privind activitatea instructiv-educativă și administrativ-gospodărească cu rezultatele obținute	"		
5.	5	Correspondență, instrucțiuni și lucrări cu privire la încadrări	1971 1972		
6.	6	Programe și desfășurarea festivității în cinstea semicentenarului școlii 6 iunie	1971		
7.	14	Acte privitoare la construcțiile și terenurile proprietatea școlii	"		
8.	21	Dări de seamă contabile, planuri de cheltuieli etc.	"		
9.	29	Registru matricol spec.hortic.1-IV	1971 1976		
10.	62	Cotoare diplomă bac.spec.hortehie/73			
11.	63	Certificate de absolvire a șc.gen. diferite 1971-1972			

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PASTRARE	Anul sau anii extracși	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
		<u>1972</u>			
1.	1	Procese verbale de ședințe ale colectivului de conducere	1972		
2.	2	Decizii, situații, tabele cu privire la angajări, transferări, sancționări pt. cadrele didactice	1972 1973		
3.	3	Correspondență, ordine, instrucțiuni primite de la forul tutelar cu privire la probleme de învățământ, sărbătorirea zilei de 1 Mai înființarea Asociației Pololoristilor, Planul de învățământ, precizări pt. drepturile de care beneficiază muncitorii, personalul cu pregătire medie și cu pregătire superioară	"		
4.	3	Correspondență, ordine, instrucțiuni și situații cu privire la examene de admitere	"		
5.	4	Lucrările privitoare la societatea cultural-științifică a Liceului agricol	1972		
6.	5	Lucrările referitoare la înființarea mini-CAP-ului elevilor școlii	"		
7.	6	Correspondență, situații, programe de măsuri privind activitatea gospodăriei didactice	1972- 1973		
8.	7	Correspondență, situații cu state de funcțiuni și fișe pt. cadre didactice și personal ad-tiv	1972 1974		
9.	8	Lucrări privitoare la încadrările didactice	1972		
		<u>1973</u>			
1.	1	Procese verbale de ședințe ale Consiliului Profesorat	1973 1974		
2.	2	Decizii, situații, tabel cu privire la angajări, transferări, sancțiuni pt. personalul tehnico-administrativ	1973		
3.	3	Idem pt. cadrele didactice	1973- 1974		
4.	4	Correspondență privind plan-salarii și state de funcțiuni	1973		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII DE PĂSTRARE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observații
1	2	3	4	5	6
5.	6	Documente cu privire la înființarea societății tehnico-stiințifice și sportiv-turistice "Constantin-Dobrescu-Argeș" a elevilor liceului			
6.	7	Correspondență, situații, informări, procese verbale cu privire la organizarea și desfășurarea activității de gospodărie didactică	1973		
7.	19	Rapoarte și situații privind munca și salariile	"		
8.	20	Dări de seamă contabile	"		
9.	21	Idem pe perioada 31.12-1973-31.12.1974	1973 1974		
10.	50	Registru matricol vol.I-IV spec.zootehnie	1973 1977		
11.	51	Idem vol.II I-IV spec.veterin.	"		
12.	38	Cotoare diplomă de bacalaureat specialitatea contab.și merceolog.agricolă+ certificate de absolvire a liceului(Tudor Elena)	1973		
13.	39	Certificate de absolvire a școlii profesionale tâmplari cotoare + diplome neeliberate /1973-1975			
		<u>1974</u>			
1.	1	Procese verbale de ședințe ale consiliului profesoral	1974 1975		
2.	2	Planuri de muncă, grafice situația bazei materiale, componența cadrelor pe obiecte	"		
3.	4	State de funcțiuni și planuri de cheltuieli	1974 1976		
4.	5	Plan de cheltuieli	1974		
5.	14	Situații și dări de seamă statistice pt.diferite activități ale liceului	1974 1978		
6.	30	Registru matricol vol.I	"		
7.	31	Idem vol.II și vol.I/1974-1978			
8.	51	Cotoare diplome de bacalaureat spec.horticultură și diplome 8925 neeliberată/1974/1975			

Denumirea părții structurale

MODEL 2

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	CUPRINSUL UNITĂȚII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. fișelor	Observații
1	2	3	4	5	6
9.	52	Cotoare diplome de bacalaureat spec.contabilitate 1974-1975			
10.	53	Idem specialit.veterinară și zootehnie			
11.	54	Idem specialitatea zootehnie			
		<u>1975</u>			
1.	1	Procese verbale de ședințe de consiliu profesoral	1975-1976		
2.	2.	Decizii, situații, tabele privind angajarea, transferarea, sancționarea cadrelor didactice, examen pt.ocuparea de posturi			
3.	3	Plan de muncă privind activitatea instructiv-educativă	1975 1976		
4.	4	Rapoarte informative în legătură cu activitatea de învățământ, state de funcțiuni, tabele nominale pentru cadre	1975		
5.	13	Registru pt.înscrierea și evidența elevilor	1975 1976		
6.	46	Registru matricol vol.I	1975 1977		R
7.	47	Registru matricol vol.II	1975 1977		R
8.	48	Idem registru matricol vol.III	1975 1978		R
9.	6	Cotoare diplomă de bacalaureat specialitatea contabilitate și horticultură/1975			
10.	7	Cotoare diplomă de bacalaureat specialitatea contabilitate și horticultură	1975		
11.	8	Acte de justificarea duplicatelor diferitelor acte de studii și cotoare duplicate 1975 (conține duplicate și din alți ani).	"		
12.		<i>Inscr. doc create de Lic. Agrosilud. C. de Agro.</i>			

Prezentul ~~anuar~~ inventar conține un număr de 57
(cincizeci și șapte file).

DATA: 18.01.2000

INTOCMIT,

prof. Dan Pintilie